

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๘๐



กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ และเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ๗๖ จังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๓. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
๔. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๖๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๓ ฉบับ

๒. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๓๖๗ /๒๕๖๔ สังก. ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมธนารักษ์ได้กำหนดเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๖ แบบ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการกำหนดเงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้สอดคล้องกับลักษณะของหน่วยงานและให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ - ๔ กรมธนารักษ์ได้มีคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๕๕/๒๕๕๘ สังก. ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ และคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๑๐๗/๒๕๕๙ สังก. ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุในการจัดทำสาธารณูปการ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ปัจจุบันได้มีการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ และเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแบบเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ ทั้ง ๖ แบบ ที่ใช้อยู่เดิม ซึ่งออกตามความในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดแบบเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ กข.) ใหม่ จำนวน ๓ แบบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งประกอบด้วย

- แบบ กข. ๑/๒๕๖๔ แบบเงื่อนไขที่ใช้กับหน่วยงานที่ไม่สามารถถือกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ได้เอง และไม่สามารถจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้
- แบบ กข. ๒/๒๕๖๔ แบบเงื่อนไขที่ใช้กับหน่วยงานที่สามารถถือกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ได้เอง และไม่สามารถจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้
- แบบ กข. ๓/๒๕๖๔ แบบเงื่อนไขที่ใช้สำหรับการใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ

๒. เพื่อให้...

๒. เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในกรณีการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ มีความชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับข้อเท็จจริงตามสภาพการใช้ที่ราชพัสดุ จึงยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๕๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ และคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๑๐๗/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุในการจัดทำสาธารณูปการ และได้มีคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๓๖๑ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ในการมอบอำนาจ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดสั่งการให้ธนารักษ์พื้นที่ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายยุทธนา หิยมการุณ)

อธิบดีกรมธนารักษ์

กองพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ

โทร.๐-๒๒๙๘-๕๑๘๐

โทรสาร ๐-๒๖๑๘-๓๑๐๓



คำสั่งกรมราชภัฏ

ที่ ๓๖๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในกรณีการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุมีความชัดเจนเหมาะสมสอดคล้องกับข้อเท็จจริงตามสภาพการใช้ที่ราชพัสดุ อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ (๒) จึงยกเลิกคำสั่งกรมราชภัฏ ที่ ๔๕๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมราชภัฏ ที่ ๑๐๗/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ที่ราชพัสดุเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันดังต่อไปนี้

๑. การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อเป็นที่ทำการ

หมายถึง สถานที่ทำงาน เช่น อาคารที่ทำการ ห้องสมุดประชาชน ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอใช้ที่ดินราชพัสดุ มาตรฐานการใช้เนื้อที่ไม่เกิน ๑ ไร่

๑.๒ การขอใช้อาคารราชพัสดุ มาตรฐานการใช้เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตรต่อคน

กรณีขอใช้เกินมาตรฐานหรือมิได้กำหนดมาตรฐานไว้ ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมกับจัดทำแผนผังแสดงโครงการที่จะใช้ประโยชน์ส่งให้กรมราชภัฏ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ

ประเภท/ระดับตำแหน่ง	เนื้อที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง (ไม่เกิน)	เนื้อที่ที่ขอใช้ทั้งหมด (ไม่เกิน)				
		บ้านเดี่ยว (ตรว.)	บ้านแฝด (ตรว.)	อาคารชุดพักอาศัย ๓ ชั้น ไม่เกิน ๑๕ ยูนิต (ตรว.)	อาคารชุดพักอาศัย ๓ ชั้น ไม่เกิน ๓๐ ยูนิต (ตรว.)	
๑. จวนผู้ว่าราชการจังหวัด		๔๐๐				
๒. ประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ	เนื้อที่ที่ใช้ในการปลูกสร้างให้รวมพื้นที่สัญจรและระยะเว้นว่างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีพื้นที่ใช้สอยของอาคารสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณที่ประกาศใช้ล่าสุด ณ ช่วงเวลาที่ขอใช้	๘๐	-	-	-	
๓. ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ		๖๕	-	-	-	
๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส		๕๕	-	๒๕๐	๔๕๐	
๕. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน		๔๕	-	๒๕๐	๔๕๐	
๖. ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน				๖๕	๒๐๐	๔๐๐

กรณีขอใช้ที่ดินราชพัสดุเพื่อก่อสร้างบ้านพักข้าราชการในลักษณะรูปแบบอื่นที่ไม่ได้กำหนดมาตรฐานไว้หรือขอใช้เกินมาตรฐานที่กำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้กรมธนารักษ์พิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีไป

๓. การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างกิจการสาธารณูปโภค

ให้ใช้ที่ราชพัสดุตามความจำเป็นภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

กิจการสาธารณูปโภค	ลักษณะการดำเนินการ
๑. ถนน	- การขยายความกว้างหรือความยาว การปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่มีอยู่เดิม ในที่ราชพัสดุ หรือถนนในเขตคันคลองชลประทาน - การตัดถนนใหม่ในที่ราชพัสดุ เชื่อมระหว่างถนนสาธารณะกับถนนสาธารณะ - การตัดถนนใหม่ในที่ราชพัสดุ เชื่อมระหว่างทางหรือถนนภายในที่ราชพัสดุที่มีอยู่เดิม
๒. ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การระบายน้ำ การสื่อสาร สถานีสูบน้ำ เชื่อมป้องกันตลิ่ง เชื่อมป้องกันน้ำท่วม กำแพงกันดิน	- การปักเสา พาดสายไฟฟ้า หรือปรับปรุง ซ่อมแซมเสาหรือสายไฟฟ้า - การวางหรือปรับปรุง ซ่อมแซมท่อประปา ท่อระบายน้ำ - การวางหรือปรับปรุง ซ่อมแซมสายโทรศัพท์ หรือสายส่งระบบการสื่อสาร - การก่อสร้าง หรือปรับปรุง ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ - การก่อสร้าง หรือปรับปรุง ซ่อมแซมเชื่อมป้องกันตลิ่ง/การก่อสร้างเชื่อม ป้องกันน้ำท่วม/การก่อสร้างกำแพงกันดิน
๓. ระบบโครงข่ายคมนาคม ที่ใช้ในการสัญจรไปมา	- การก่อสร้างสะพาน ทางเชื่อมระหว่างถนนสาธารณะ ทางยกระดับหรือ ทางลอด หรืออุโมงค์ข้ามแยก - การก่อสร้างสะพานลอยคนข้าม - การก่อสร้างสะพานทางเดินเท้า - หรือลักษณะการดำเนินการจัดสร้างระบบโครงข่ายการจราจรที่มีลักษณะเดียวกัน

การให้ใช้ที่ราชพัสดุเพื่อกิจการดังกล่าวข้างต้น หากที่ดินอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการอื่น หรือเป็นพื้นที่ที่จัดให้เช่า จะต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการผู้ครอบครองหรือผู้เช่าก่อนแล้วแต่กรณี และการดำเนินการจะต้องประสานและตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างด้วย ในกรณีการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดขอให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจารณาให้ความเห็นก่อนส่งให้กรมธนารักษ์พิจารณา

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้บรรดาหนังสือเวียนหลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้เป็นอันยกเลิกนับตั้งแต่วันที่นี้มีผลใช้บังคับ

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธนา หยิมการุณ)
อธิบดีกรมธนารักษ์

บันทึกรับทราบแนวเขตที่ดินราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ดินราชพัสดุ

ที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้.....
ใช้ที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด เนื้อที่
พร้อมอาคาร/สิ่งปลูกสร้างหลังลำดับที่.....
จำนวน.....รายการ เพื่อ..... นั้น

(ชื่อหน่วยงาน)..... โดย
ตำแหน่ง.....ในฐานะผู้แทนหน่วยงานผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินราชพัสดุ
ตามหนังสือมอบอำนาจ หรือมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งมอบอำนาจที่
ลงวันที่ ได้รับทราบแนวเขตที่ดินราชพัสดุบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ใช้
ประโยชน์แล้ว ตามแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินราชพัสดุที่แนบท้ายบันทึกนี้ และยินยอมปฏิบัติตาม
เงื่อนไขการใช้ที่ดินราชพัสดุโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ต้องใช้ที่ดินราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ภายในระยะเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่ท่า
ความตกลงกับกรมธนารักษ์
๒. กรณีที่จะดำเนินการปลูกสร้างอาคารในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต จะต้องประสานงาน
และตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๓. ในกรณีที่มีการใช้ รื้อถอน หรือตัดแปลงที่ดินราชพัสดุ หรือกระทำการใดๆ อันมี
ผลกระทบต่อสาระสำคัญหรือสถานะของที่ดินราชพัสดุ โดยยังเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เดิม
ให้ผู้ใช้ที่ดินราชพัสดุแจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทราบแล้วแต่กรณี เพื่อแก้ไขรายการ
ทะเบียนที่ดินราชพัสดุให้ถูกต้อง
๔. เมื่อผู้ใช้ที่ดินราชพัสดุประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ดินราชพัสดุ
ให้แจ้งและขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ เว้นแต่กรณีที่กรมธนารักษ์มอบอำนาจให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ดินราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ให้ทำความเข้าใจกับ
ผู้ว่าราชการจังหวัด

สำหรับหน่วยงานที่ไม่สามารถถือกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ได้เอง / ไม่สามารถจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุได้

๕. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่อาจมีผลกระทบต่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชีรายชื่ออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่อธิบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ราชพัสดุ ต้องได้รับความยินยอมจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ก่อน

ในการขอความยินยอม ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้แทนกรมศิลปากรหรือผู้แทนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจำนวนหนึ่งคน เพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทำความเข้าใจเสนอต่อกรมธนารักษ์เพื่อประกอบพิจารณาด้วย

๖. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่เป็นโบราณสถาน ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๗. การตัดพินต้นไม้ ชุดดิน หรือดำเนินการที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาต ต้องดำเนินการโดยปกติของวิญญูชนจะพึงดูแลรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพสวยงาม หรือไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน หรือเพื่อประโยชน์ในการใช้สอยที่ราชพัสดุให้เหมาะสมต่อภารกิจเท่านั้น หากดำเนินการนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวต้องขออนุญาตกรมธนารักษ์หรือธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การตัดพินต้นไม้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๘. การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอน การจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนหรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากที่ราชพัสดุให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ ถ้ามีเงินที่ได้จากการจำหน่ายให้นำส่วนคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของกรมธนารักษ์ โดยการจำหน่ายข้างต้นให้หมายรวมถึงการนำวัสดุที่ได้จากที่ราชพัสดุที่รื้อถอนไปใช้ประโยชน์ด้วย

๙. ต้องดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอ และระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุได้ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๑๐. ต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑. ห้ามนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ไปจัดหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์

๑๒. กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยมีใช้การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ให้ถือว่าเป็นการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ

๑๓. ในการที่จะส่งคืนที่ราชพัสดุ หรือต้องมีการส่งคืนที่ราชพัสดุนั้นแก่กรมธนารักษ์ ก่อนส่งคืนที่ราชพัสดุให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้ที่ราชพัสดุอยู่ในสภาพที่เหมาะสม

(๒) แก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ

๑๔. กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ หรือข้อ ๑๐ และผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๓ กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์ พื้นที่จะแจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุและผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี

๑๕. เมื่อกรมธนารักษ์มีหนังสือเรียกคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจะต้องส่งคืนกรมธนารักษ์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๖. กรณีที่มีความเสียหายหรือน่าจะเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุที่เรียกคืน หรือส่งคืน ซึ่งเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือกระทำการ โดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนือหน้าที่และอำนาจ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กรมธนารักษ์จะแจ้ง ข้อมูลการกระทำดังกล่าวแก่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้ ที่ราชพัสดุ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบแก่ผู้ ที่ต้องรับผิดชอบต่อไป ในกรณีที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร จะแจ้งให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๑๗. นอกจากเงื่อนไขในข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๖ ดังกล่าวข้างต้น จะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ ตลอดจนระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการที่ราชพัสดุที่เกี่ยวกับการปกครอง ดูแลที่ราชพัสดุ และมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ ผู้แทนหน่วยงานผู้ได้รับ
(.....) อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ

บันทึกกราบแนวเขตที่ราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ

ที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้.....
ใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด เนื้อที่
เพื่อ นั้น

(ชื่อหน่วยงาน)..... โดย
ตำแหน่ง.....ในฐานะผู้แทนหน่วยงานผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ
ตามหนังสือมอบอำนาจ หรือมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งมอบอำนาจที่
ลงวันที่ ได้รับทราบแนวเขตที่ดินราชพัสดุบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ใช้
ประโยชน์แล้ว ตามแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินราชพัสดุที่แนบท้ายบันทึกนี้ และยินยอมปฏิบัติตาม
เงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุโดยเคร่งครัด ดังนี้

- ๑. ต้องใช้ที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ภายในระยะเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่ทำ
ความตกลงกับกรมธนารักษ์
- ๒. กรณีที่จะดำเนินการปลูกสร้างอาคารในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต จะต้อง
ประสานงานและตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๓. ในกรณีที่มีการใช้ รื้อถอน หรือตัดแปลงที่ราชพัสดุ หรือกระทำการใดๆ อันมี
ผลกระทบต่อสาระสำคัญหรือสถานะของที่ราชพัสดุ โดยยังเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เดิม
ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานพื้นที่ทราบแล้วแต่กรณี เพื่อแก้ไขรายการทะเบียน
ที่ราชพัสดุให้ถูกต้อง

สำหรับการปลูกสร้างสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
ซึ่งไม่เป็นที่ราชพัสดุ จะต้องแจ้งให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณีทราบว่า
มีการปลูกสร้างและใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต โดยไม่ต้องดำเนินการ
ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

๔. เมื่อผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ ให้แจ้งและขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ เว้นแต่กรณีที่กรมธนารักษ์มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ให้ทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด

๕. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่อาจมีผลกระทบต่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชีรายชื่ออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่อธิบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ราชพัสดุ ต้องได้รับความยินยอมจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ก่อน

ในการขอความยินยอม ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้แทนกรมศิลปากรหรือผู้แทนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจำนวนหนึ่งคน เพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทำความเห็นเสนอต่อกรมธนารักษ์เพื่อประกอบพิจารณาด้วย

๖. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่เป็นโบราณสถาน ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๗. การตัดพินต้นไม้ ชุดดิน หรือดำเนินการที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาต ต้องดำเนินการโดยปกติของวิญญูชนจะพึงดูแลรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพสวยงาม หรือไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน หรือเพื่อประโยชน์ในการใช้สอยที่ราชพัสดุให้เหมาะสมต่อภารกิจเท่านั้น หากดำเนินการนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวต้องขออนุญาตกรมธนารักษ์หรือธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การตัดพินต้นไม้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๘. การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอน การจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอน หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากที่ราชพัสดุให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ ถ้ามีเงินที่ได้จากการจำหน่ายให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ในนามของกรมธนารักษ์ โดยการจำหน่ายข้างต้นให้หมายรวมถึงการนำวัสดุที่ได้จากที่ราชพัสดุที่รื้อถอนไปใช้ประโยชน์ด้วย

๙. ต้องดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์ อยู่เสมอ และระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุได้ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๑๐. ต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑. ห้ามนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ไปจัดหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์

๑๒. ในการที่จะส่งคืนที่ราชพัสดุ หรือต้องมีการส่งคืนที่ราชพัสดุนั้นแก่กรมธนารักษ์ ก่อนส่งคืนที่ราชพัสดุให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้ที่ราชพัสดุอยู่ในสภาพที่เหมาะสม

(๒) แก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ

๑๓. กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ และผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์ พื้นที่ที่จะแจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุและผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี

๑๔. เมื่อกรมธนารักษ์มีหนังสือเรียกคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจะต้องส่งคืนกรมธนารักษ์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๕. กรณีที่มีความเสียหายหรือน่าจะเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุที่เรียกคืน หรือส่งคืน ซึ่งเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือกระทำการ โดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนือหน้าที่และอำนาจ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กรมธนารักษ์จะแจ้ง ข้อมูลการกระทำดังกล่าวแก่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้ ที่ราชพัสดุ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางแพ่งแก่ผู้ ที่ต้องรับผิดชอบต่อไป ในกรณีที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร จะแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๑๖. นอกจากเงื่อนไขในข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๕ ดังกล่าวข้างต้น จะต้องปฏิบัติตาม กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ ตลอดจนระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ประกาศคณะกรรมการที่ราชพัสดุที่เกี่ยวกับการปกครอง ดูแลที่ราชพัสดุ และมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ ผู้แทนหน่วยงานผู้ได้รับ
(.....) อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ

บันทึกรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข
การใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ

ที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้.....
ใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งเป็นอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ปลูกอยู่บนที่ดิน.....
ชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุประเภทสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุเป็นหลัง
ลำดับที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวน.....รายการ เพื่อ.....นั้น

(ชื่อหน่วยงาน)..... โดย
ตำแหน่ง.....ในฐานะผู้แทนหน่วยงานผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ
ตามหนังสือมอบอำนาจ หรือมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งมอบอำนาจที่
ลงวันที่..... ได้รับทราบแนวเขตแสดงที่ตั้งอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็น
ที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์แล้ว ตามแผนที่แนบท้ายบันทึกนี้ และยินยอมปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ต้องใช้ที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ภายในระยะเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่ทำ
ความตกลงกับกรมธนารักษ์

๒. กรณีก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมจากที่ได้รับอนุญาต หรือมีการ
ตัดแปลง ต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ หรือกระทำการใดๆ อันมีผลกระทบต่อ
อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง โดยยังเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เดิมให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
แจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานพื้นที่ทราบแล้วแต่กรณี เพื่อแก้ไขรายการทะเบียนที่ราชพัสดุหรือ
ปรับปรุงแก้ไขทะเบียนที่ราชพัสดุให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ
หน่วยงานผู้ใช้อ้างอิงไม่ต้องดำเนินการ

๓. เมื่อผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์อาคาร/
สิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุให้แจ้งและขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ เว้นแต่กรณีที่
กรมธนารักษ์มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗
ให้ทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่อาจมีผลกระทบต่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรม ที่ควรอนุรักษ์ของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชีรายชื่ออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่อธิบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ราชพัสดุ ต้องได้รับความยินยอมจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ก่อน

ในการขอความยินยอม ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้แทนกรมศิลปากรหรือผู้แทนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจำนวนหนึ่งคน เพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทำความเข้าใจเสนอต่อกรมธนารักษ์เพื่อประกอบพิจารณาด้วย

๕. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่เป็นโบราณสถาน ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๖. การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอน หรือการจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอน ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด สำหรับเงินที่ได้จากการจำหน่ายให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของกรมธนารักษ์ โดยการจำหน่ายข้างต้นให้หมายรวมถึงการนำวัสดุที่ได้จากที่ราชพัสดุที่รื้อถอนไปใช้ประโยชน์ด้วย

๗. ต้องดูแลและบำรุงรักษาอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอและระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสภาพการใช้อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุได้ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๘. ต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๙ ห้ามนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรืออยู่ในความครอบครอง ไปจัดหาประโยชน์ เว้นแต่มีบทกฎหมายเฉพาะให้อำนาจหน่วยงานผู้ใช้ในการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ โดยต้องดำเนินการภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้

กำหนดไว้ตามกฎหมายเท่านั้น และจะต้องรับภาระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ รวมทั้งภาระค่าภาษีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำอาคารสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์ด้วย

๑๐. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยมีใช้การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ให้ถือว่าเป็นการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ

๑๑. ในการที่จะส่งคืนที่ราชพัสดุ หรือต้องมีการส่งคืนที่ราชพัสดุนั้นแก่กรมธนารักษ์ ก่อนส่งคืนที่ราชพัสดุให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการให้ที่ราชพัสดุอยู่ในสภาพที่เหมาะสม
- (๒) แก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ที่ราชพัสดุ
- (๓) ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ

๑๒. กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ หรือ ๘ และผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะแจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุและผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี

๑๓. เมื่อกรมธนารักษ์มีหนังสือเรียกคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจะต้องส่งคืนกรมธนารักษ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๔. กรณีที่มีความเสียหายหรือน่าจะเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุที่เรียกคืนหรือส่งคืน ซึ่งเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือกระทำการโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนือหน้าที่และอำนาจ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กรมธนารักษ์จะแจ้งข้อมูลการกระทำดังกล่าวแก่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางแพ่งแก่ผู้ที่ต้องรับผิดชอบต่อไป ในกรณีที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร จะแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๑๕. นอกจากเงื่อนไขในข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๔ ดังกล่าวข้างต้น จะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ ตลอดจนระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการที่ราชพัสดุที่เกี่ยวกับการปกครอง ดูแลที่ราชพัสดุ และมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ ผู้แทนหน่วยงานผู้ได้รับ
(.....) อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ