

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวณภัสนันท์ ตั้งถาวร)

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๗๐ ๖๐๓๓	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๓๒๗๐ ๖๐๓๓ ต่อ ๑๒	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<b>ก. ขั้นตอนเตรียมการ</b>	
๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหน้าตามเกณฑ์ค้างรับ) (เดือนกันยายน)	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวณภัสนันท์ ตั้งถาวร)
๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ (เดือนตุลาคม)	
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี (เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์)	
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและควรออกหนังสือเวียนให้ผู้เสียภาษีส่งหน้า (ก่อนเดือนธันวาคม) (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	
<b>ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ</b>	
๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕) และตรวจสอบความถูกต้อง (เดือนมกราคม-เมษายน)	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวณภัสนันท์ ตั้งถาวร)
๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๕)	
<b>กรณีปกติ</b>	
รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (เดือนมกราคม-เมษายน)	

## กรณีพิเศษ

- ๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมิน)
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม)
- ๒.ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี
  - รับคำร้องอุทธรณ์ ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (เดือนมกราคม-พฤษภาคม)
  - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ (เดือนมกราคม-มิถุนายน)
  - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบบ (เดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม)
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม)
  - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

## ค.ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- ๑.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภบท.๕) ภายในกำหนดเวลา
  - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภบท.๕) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เดือนเมษายน-พฤษภาคม)
  - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ (เดือนพฤษภาคม-กันยายน)
  - รับชำระภาษี (เดือนเมษายน-กันยายน)
  - ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ (เดือนกันยายน)

## หมายเหตุ

- ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีกให้ดำเนินการตาม มาตรา ๔๑ (๑)
- ๒.ยื่นแบบ ภบท.๕ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี
    - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ เดือน พฤษภาคม

กองคลัง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวณภัสนันท์ ตั้งถาวร)

ครั้งที่ ๒ เดือน มิถุนายน

(ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี)

ครั้งที่ ๓ เดือน กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-กันยายน)

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัดและขายทอด

ตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ นาที/ราย

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. โฉนด , นส.๓	จำนวน ๑ ฉบับ

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด อบต.บางตะบูน  
โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๗๐ ๖๐๓๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.bangtaboon.go.th>

#### ตัวอย่างแบบฟอร์ม